	UNIDAD EDUCATIVA DE FUERZAS ARMADAS COLEGIO MILITAR N°.4 “ABDÓN CALDERÓN”	CÓDIGO	GSG.1.9.F2
	HOJA DE SALIDA COLEGIO	VERSIÓN	2.0

=====

APELLIDOS:

NOMBRES:

CURSO:

FECHA DE SALIDA:

MATRÍCULA N°

FECHA DE MATR.

DIRECCIÓN:

TELÉFONO:

=====

DEPENDENCIAS	NOVEDADES	NOMBRE	FIRMA RESP.
--------------	-----------	--------	-------------

SECRETARÍA:

COLECTURÍA:

INSPECCIÓN GENERAL:

INSPECTOR DEL CURSO:


PELOTÓN COMANDO:

TUTOR (A):

=====

LA COLECTORA

EL RECTOR DEL COMIL-4

	UNIDAD EDUCATIVA DE FUERZAS ARMADAS COLEGIO MILITAR N° 4 “ABDÓN CALDERÓN”	CÓDIGO GSG.1.9.F2
	HOJA DE SALIDA COLEGIO	VERSIÓN 2.0

Cuenca, ____ de _____ de _____.

SEÑOR
Rector del COMIL-4 “Abdón Calderón”
Ciudad. -

De mis consideraciones:

Yo, _____, como representante del Cadete _____, solicito a Ud. Sr. Rector se digne disponer que por Secretaría, se me conceda el desglose de los documentos, del (la) Cadete que se matriculó en esta Institución Educativa en el _____ Año de Básica Superior o en el _____ Año de Bachillerato paralelo “_____”, durante el año lectivo _____.

Esto por las siguientes razones: _____

Seguro(a) de ser atendido en mi pedido, anticipo mi sincero agradecimiento.

f) -----
C.C.
REPRESENTANTE

LA SECRETARÍA CERTIFICA:
QUE EL REPRESENTANTE DEL (LA)
ESTUDIANTE _____

DEL _____ **RETIRA LA CARPETA ESTUDIANTIL CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:**

AÑOS	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO	QUINTO	SEXTO	SÉPTIMO
LIBRETAS	_____	_____	_____	_____	_____	_____
MATRICULAS	_____	_____	_____	_____	_____	_____
PROMOCIONES	_____	_____	_____	_____	_____	_____

AÑOS	OCTAVO	NOVENO	DECIMO	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO
LIBRETAS	_____	_____	_____	_____	_____	_____
MATRICULAS	_____	_____	_____	_____	_____	_____
PROMOCIONES	_____	_____	_____	_____	_____	_____

OTROS: _____

ENTREGUE CONFORME

RECIBI CONFORME

.....
Nombre:

.....
Nombre: